

Anti-corruptie code van Deltares

Deze Anti-corruptie code (hierna aangeduid als “Code”) is van toepassing op alle activiteiten van Deltares, waar ook ter wereld, direct dan wel indirect uitgevoerd door Deltares en haar werknemers¹ of door derden onder feitelijke controle van Deltares, waaronder dochterondernemingen, joint ventures, agenten, vertegenwoordigers, toeleveranciers of andere tussenpersonen.

Ook indien Deltares deelneemt in joint ventures zal de inhoud van deze Code worden nageleefd door Deltares. De inhoud van deze Code zal ook een belangrijke rol spelen bij de besluitvorming aangaande deelneming, of voortzetting daarvan, bij een project of joint venture.

Onderdelen 2 tot en met 5 van deze Code bevatten minimale vereisten met betrekking tot politieke bijdragen, bijdragen voor goede doelen en sponsoring, facilitation payments, giften, en uitgaven. Deze vereisten treden niet in de plaats van vereisten voortvloeiend uit nationale en internationale wet- en regelgeving.

1. Algemene gedragsvoorschriften

Wij als werknemers van Deltares:

- gedragen ons eerlijk, betrouwbaar en met het doel een goed voorbeeld te geven
- dragen er zorg voor dat ons gedrag voldoet aan het beleid en de regels van Deltares
- gebruiken de middelen van de onderneming om de belangen van Deltares te dienen, en misbruiken deze middelen niet
- betalen noch accepteren smeergeld en/of steekpenningen
- maken een duidelijk onderscheid tussen de belangen van Deltares en onze privébelangen en wij vermijden mogelijke belangenverstrengelingen
- dragen er zorg voor dat wij voldoen aan de vereisten uit wet- en regelgeving
- rapporteren incidenten, risico's en gevallen die afwijken van het beleid van Deltares
- zijn voortdurend bedacht op, en streven voortdurend naar behoud van onze persoonlijke integriteit en die van Deltares

Wij als management van Deltares:

- verbinden ons deze Code na te leven, en ons voortdurend in te zetten om onze integriteit te behouden
- dragen ervoor zorg dat Deltares voldoet aan de toepasselijke nationale en internationale wet- en regelgeving
- verwachten van onze partners en andere zakelijke contacten dat zij de inhoud van deze Code respecteren

2. Definitie van corruptie en omkoping

Corruptie is misbruik van toegekende of toevertrouwde macht voor persoonlijke doeleinden.

Omkoping is het vrijwillig aanbieden, ontvangen, toezeggen of geven van een (financieel) voordeel, ter beïnvloeding van het handelen van een overheidsfunctionaris of vertegenwoordiger, functionaris of werknemer van een onderneming, in het kader van de uitoefening van de (officiële) taken van die persoon, met als doel het verkrijgen of behouden van enig ongepast (zakelijk) voordeel.

3. Politieke bijdragen, bijdragen aan goede doelen en sponsoring

Deltares verschaft geen financiële of andere diensten om niet of steun in andere vorm aan politieke partijen of politieke campagnes.

Ondersteuning van de gemeenschap en donaties zijn acceptabel op voorwaarde deze voorzien in een relevante maatschappelijke behoefte en dat het daarbij gaat om ondersteuning in de vorm van kennis(overdracht), uitwisseling van diensten of in de vorm van een directe

¹ Met ‘werknemer’ van Deltares wordt in dit geval bedoeld:

- medewerkers met een vast of tijdelijk arbeidscontract;
- student-medewerkers;
- vrijwilligers;
- stagiaires;
- mensen die voor Deltares werken op contractbasis, bijvoorbeeld als gedetacheerde, uitzendkracht of ZZP'er.”

financiële bijdrage. Besluitvorming hieromtrent zal altijd plaatsvinden door het management van Deltares. Daarbij dient het management van Deltares wel ervoor zorg te dragen dat deze bijdrage(s) niet (kunnen) worden gebruikt als dekmantel voor of een verkapte vorm van omkoping zijn. Met betrekking tot donaties en steun aan de gemeenschap, zal Deltares steeds van tevoren lokale stakeholders consulteren om de relevante behoeftes in kaart te brengen.

4. Facilitation Payments

Facilitation payments zijn betalingen aan overheidsfunctionarissen zonder grondslag in wet- of regelgeving, die als doel hebben het faciliteren of versnellen van (de uitvoering) van (administratieve) handelingen door een overheidsfunctionaris in het kader van (overheids) procedures, en die niet zozeer bedoeld zijn om een bepaald zakelijk ongepast voordeel te verkrijgen of te behouden. Facilitation payments worden meestal gevraagd door overheidsfunctionarissen op een lager niveau, om zo betere of snellere ambtelijke dienstverlening van deze functionarissen te verkrijgen, terwijl men daar onder normale omstandigheden zonder betaling al toe gerechtigd is. Facilitation payments zijn in de meeste landen verboden.

De volgende stappen dienen te worden genomen bij confrontatie met een verzoek om een facilitation payment:

1. Vraag aan de overheidsfunctionaris(sen) wat de onderliggende wet- of regelgeving is van de facilitation payment;
2. Weiger te betalen indien de onderliggende wet- of regelgeving niet wordt getoond;
3. Blijf weigeren te betalen en wijs op het verbod op facilitation payments in wet- en regelgeving tegen omkoping en in het beleid van Deltares;
4. Breng je manager of afdelingshoofd op de hoogte;
5. Rapporteer het incident aan de vertrouwenspersoon van Deltares.

5. Giften, gunsten en andere uitgaven

Giften of gunsten, in welke vorm dan ook aangeboden of ontvangen, mogen de waarde van EUR 50,-- niet overschrijden.

Gunsten in de vorm van vermaak, (dag)reizen, etentjes, recepties, geschenken of andere uitgaven mogen alleen worden aangeboden aan personen met een professioneel belang bij de relatie. Met terughoudendheid en op basis van zorgvuldige overweging kunnen redelijke uitzonderingen worden gemaakt op deze regel. Daarvoor is altijd de voorafgaande goedkeuring van de unitmanager of van de directie vereist.

6. Protectiegeld

Het kan gebeuren dat Deltares of haar medewerkers worden benaderd voor betaling van protectiegeld. Dit is een vorm van afpersing die met fysieke bedreiging gepaard kan gaan. Deltares en haar medewerkers zullen zich nimmer bezighouden met dergelijke praktijken. Het is de verplichting van Deltares om iedere medewerkers, en zijn of haar partner en familie indien van toepassing, te beschermen, en dergelijke incidenten moeten onmiddellijk worden gemeld aan het management van Deltares. Dergelijke incidenten kunnen ertoe leiden dat Deltares afziet van activiteiten ter plaatse.

7. Implementatie

Verantwoordelijkheden

Deze Code is opgesteld ter voorkoming en signalering van handelingen die niet overeenkomen met de in deze Code omschreven regels en om inzicht te geven in het beleid dat Deltares hanteert ter voorkoming van corruptie. Het is de verantwoordelijkheid van iedere medewerker om omkoping en corruptie binnen Deltares te voorkomen en om de regels in deze Code na te leven.

Iedere medewerker van Deltares heeft een eigen verplichting om ervoor te zorgen dat bij interacties met ondernemingen, overheden en overheidsfunctionarissen voldaan wordt aan alle vereisten voortvloeiende uit toepasselijke wet- en regelgeving en uit deze Code. Het is de verantwoordelijkheid van iedere manager om de inhoud van deze Code uit te dragen en om ervoor zorg te dragen dat alle medewerkers en externe partijen die in opdracht van Deltares werkzaamheden uitvoeren, de inhoud van deze Code begrijpen en naleven.

De verantwoordelijkheid voor de implementatie van, de monitoring op en de beantwoording van vragen aangaande deze Code rust bij de Unitmanagers van Deltares.

De Unitmanagers fungeren ook als vertrouwenspersonen, die optreden als eerste contactpunt aangaande deze Code. Iedere medewerker heeft de verplichting om incidenten en/of acties, waarvan hij of zij denkt dat deze strijdig zijn met de inhoud van deze Code, te melden aan de vertrouwenspersoon. Dit mag op anonieme basis.

Zakelijke relaties

Dochterondernemingen en Partners

Deltares neemt de vereiste zorgvuldigheid in acht voordat zij zich bindt aan een partner, en draagt er zorg voor dat dochternemingen en zakelijke partners de inhoud van deze Code kennen en respecteren.

Distributeurs en Agenten

De vergoeding betaald door Deltares aan distributeurs en agenten moet redelijk, proportioneel en gerechtvaardigd zijn voor geleverde legitieme dienstverlening. De relatie met Deltares moet gedocumenteerd zijn en de agent of distributeur dient contractueel naleving van deze Code toe te zeggen. Deltares behoudt zich het recht voor om iedere verbintenis met agenten en distributeurs te beëindigen bij niet-naleving van deze Code.

Contractors en Leveranciers

Deltares voert een eerlijk en transparant inkoopbeleid en neemt zorgvuldigheid in acht bij het evalueren van mogelijke toekomstige contractors en leveranciers. Deltares maakt deze Code bekend aan de door Deltares ingeschakelde contractors en leveranciers. Deltares behoudt zich het recht voor om iedere verbintenis met contractors en leveranciers te beëindigen bij niet-naleving van deze Code. Deltares handelt niet met contractors en leveranciers die zich bezig houden met omkoping.

Communicatie en Training

Deltares is verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat iedere medewerker op de hoogte wordt gesteld van de inhoud van deze Code en dat iedere medewerker de inhoud van deze Code begrijpt. Iedere medewerker krijgt informatie over naleving van deze Code, ook als onderdeel van de welkomstoriëntatie bij indiensttreding. Als een medewerker wordt uitgezonden naar een land met hoge corruptie (CPI-index < 40) kan door de verantwoordelijke Unitmanager verplicht gesteld worden dat hij of zij een anti-corruptie training volgt.

Procedures

Deltares heeft een aantal procedures ter ondersteuning van deze Code, waaronder procedures voor risico-inventarisatie, due diligence op derden en communicatie.

Sancties

Geen enkele medewerker van Deltares zal blootstaan aan sancties of enige nadelige consequentie ondervinden vanuit Deltares als gevolg van het naleven van deze Code of het melden van gevallen van niet-naleving van deze Code ook als dat resulteert in zakelijk nadeel voor Deltares. Niet-naleving van de inhoud van deze Code heeft disciplinaire maatregelen tot gevolg, waaronder mogelijk ook ontslag.

Delft, september 2016

Stichting Deltares

Boussinesqweg 1
2629 HV Delft
Postbus 177
2600 MH Delft
Tel: 088 335 82 73
Fax: 088 355 85 82
e-mail: info@deltares.nl
www.deltares.com
KvK nr. 41146461